

Die Spitex Weinland Mitte ist eine wachsende Nonprofit-Organisation. Das Versorgungsgebiet umfasst die fünf Gemeinden Marthalen, Rheinau, Trüllikon, Truttikon und Benken mit rund 5800 Einwohnerinnen und Einwohnern.

Infolge Umstrukturierung und Personalwechsel suchen wir per 1. Juni 2021 oder per sofort ein/e

Sachbearbeiter/in Personaladministration 20% (Einsatz jeweils am Donnerstag- und Freitag-Vormittag)

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe
- ein offenes und motiviertes Team mit einer Administrationskollegin und 25 Mitarbeiterinnen Pflege
- moderne Arbeitsinstrumente
- zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen basierend auf kantonalen Richtlinien
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und Mitentwicklung in der Spitex

Ihre Aufgaben:

- Gesamte Personaladministration inkl. Versicherungswesen
- Post, Telefon, E-mails, Empfang
- Unterstützung der Betriebsleitung, Teamkollegin und Mitarbeitenden Pflege in weiteren administrativen Bereichen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, mit Weiterbildung zum/zur Personalsachbearbeiter/in oder mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute PC-Anwenderkenntnisse
- Selbständige, effiziente und exakte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Hohe Eigenverantwortung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie persönlich kennen zu lernen.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte an:

Frau Yvonne Ziegler
Betriebsleiterin Spitex Weinland Mitte
Oberdorf 2, 8462 Marthalen leitung@spitexwm.ch / (+41) 052 319 12 35